

## **Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej i oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Snopkowie.**

### *Podstawa prawna:*

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)*
- 2. Zarządzenia Wójta Gminy Jastków w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których gmina Jastków jest organem prowadzącym.*
- 3. Uchwały Rady Gminy Jastków w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Jastków w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*

### **Wstęp**

#### §1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. J. I. Kraszewskiego w Snopkowie.
2. Zawarte w regulaminie zasady nie dotyczą przyjęcia do szkoły kandydata w trakcie roku szkolnego. W takim przypadku decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie.
3. Rekrutację do klasy pierwszej i oddziałów przedszkolnych szkoły podstawowej przeprowadza się na podstawie karty zgłoszenia, która stanowi odpowiednio załącznik nr 1 lub załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie na dany rok szkolny.

### **Zasady rekrutacji do klasy pierwszej**

#### §2

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie są przyjmowani uczniowie, którzy:
  - 1.1. w roku rekrutacji kończą 7 lat – i są objęci obowiązkiem szkolnym;

- 1.2. w roku rekrutacji kończą 6 lat - zgodnie z wolą rodziców/opiekunów prawnych i na ich wniosek, jeśli w poprzednim roku szkolnym odbyli roczne przygotowanie przedszkolne lub posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (spełniającą warunki art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i zatrudniającą kadre z kwalifikacjami określonymi dla pracowników poradni publicznych). Decyzję o rozpoczęciu edukacji dziecka w wieku 6 lat podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów w formie karty zgłoszenia będącej załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, a przyjęcie kandydata nie będzie w kolejnych latach szkolnych generować konieczności podziału klasy na grupy.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 30 czerwca danego roku.
7. O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie, z wyjątkiem uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy przyjmowani są z urzędu.
8. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa powyżej, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
9. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci/uczniów, dla których Szkoła Podstawowa im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie jest szkołą obwodową, w przypadku uczęszczania dziecka/ucznia do innej placówki, mają obowiązek zgłosić w Szkole Podstawowej

im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie miejsce spełniania przez dziecko/ucznia rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.

### **Odroczenie obowiązku szkolnego**

#### §3

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie, w obwodzie której mieszka dziecko, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych odracza w formie decyzji obowiązek szkolny.
2. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko powinno rozpocząć naukę w pierwszej klasie, nie później niż do 31 sierpnia.
3. Do wniosku dołącza się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
4. Dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny, korzysta nadal z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.
5. Dziecko, które otrzymało odroczenie i powtarza w tej samej placówce roczne przygotowanie przedszkolne, nie bierze udziału w rekrutacji, rodzice składają jedynie informację o kontynuacji wychowania przedszkolnego.
6. Dziecko, które do czasu rekrutacji nie otrzymało jeszcze odroczenia obowiązku szkolnego, musi wziąć udział w rekrutacji do klasy pierwszej.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Do tego czasu dziecko kontynuuje wychowanie przedszkolne.

### **Edukacja domowa**

#### §4

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie, w obwodzie której mieszka dziecko/uczeń, na wniosek rodziców może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko/ucznia odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/ szkolnego poza oddziałem przedszkolnym/szkołą, w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

2. Dziecko/uczeń, o którym mowa powyżej bierze udział w rekrutacji do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej na warunkach ogólnej rekrutacji.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
  - 3.1. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zapewnieniu dziecku/uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
  - 3.2. zobowiązanie rodziców/opiekunów prawnych do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko/ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.

### **Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych**

#### §5

1. Rekrutacja dotyczy wyłącznie rodziców/opiekunów prawnych, którzy po raz pierwszy chcą zapisać swoje dziecko do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe w gminie Jastków:
  - 2.1. dzieci, które w roku rekrutacji kończą odpowiednio 3-4-5-6 lat – według wymogów wieku określonych na dany rok szkolny przez organ prowadzący szkołę;
  - 2.2. dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.
3. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego prowadzi się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych w formie karty zgłoszenia stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych na dany rok szkolny przez organ prowadzący szkołę.
5. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza gminą Jastków mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli oddziały przedszkolne w szkole podstawowej będą dysponowały wolnymi miejscami.
6. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów szkoły podstawowej nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby utworzonych oddziałów i wieku dzieci przyjętych.

## **Kryteria postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych**

### **§6**

1. W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art.131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe, które mają jednakową wartość:
  - wielodzietność rodziny kandydata;
  - niepełnosprawność kandydata;
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Rady Gminy Jastków w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym.

## **Harmonogram rekrutacji**

### **§7**

1. Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny jest ustalany na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Jastków w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków.

## **Komisja Rekrutacyjna**

### §8

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej i oddziałów przedszkolnych Dyrektor Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
2. Zadania szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
  - 2.1. przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów, w terminach określonych w §5;
  - 2.2. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
  - 2.3. sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego: zestawienie wyników rekrutacji w formie tabeli, wykazu dzieci/uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - 2.4. przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty;
  - 2.5. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc.

## **Procedura odwoławcza**

### §9

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Snopkowie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Postanowienia końcowe**

### §10

1. Regulamin działań związanych z rekrutacją do Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 roku.

*Procedura odwoławcza: art.158 ust.6, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)*

Druki dla rodziców do pobrania:

**Załącznik nr 1** – karta zgłoszenia dziecka/ucznia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. J. I. Kraszewskiego w Snopkowie na dany rok szkolny.

**Załącznik nr 2** - Potwierdzenie w formie pisemnej woli przyjęcia dziecka/ucznia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie.

**Załącznik nr 3** – karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. J. I. Kraszewskiego w Snopkowie.

**Załącznik nr 4** – Potwierdzenie w formie pisemnej woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. J. I. Kraszewskiego w Snopkowie.